



CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA

Os documentos para avaliação socioeconômica deverão ser cópias em formato A4.

NOME: _____ CURSO: _____	
Documentos pessoais do bolsista e membros do grupo familiar	<input type="checkbox"/> Certidão de Nascimento ou; Certidão de Casamento ou; Contrato de União Estável. Certidão de Óbito. <input type="checkbox"/> Carteira de Identidade e CPF ou Carteira Nacional de Habilitação. (no prazo de validade)
Moradia	<input type="checkbox"/> Imóvel seja alugado – apresentar contrato de aluguel vigente com firma reconhecida em cartório (locador e locatário) comprovante de residência do proprietário e 3 últimos recibos de pagamento; <input type="checkbox"/> Imóvel seja próprio – apresentar cópia da escritura do Imóvel, contrato de compra e venda ou IPTU; (apresentar somente um dos 3) <input type="checkbox"/> Imóvel seja cedido – apresentar declaração com reconhecimento de firma em cartório e comprovante de residência no nome do cedente.
Comprovante de residência	<input type="checkbox"/> Apresentar comprovante de residência de todos os membros do grupo familiar. (maior de 18 anos)
COMPROVANTE DE RENDA DO CANDIDATO E DE CADA MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR	
OBS.: Apresentar CTPS de todos os membros do grupo familiar.	
ASSALARIADO / FUNCIONÁRIO PÚBLICO	<input type="checkbox"/> CTPS - (páginas: identificação, qualificação civil, última página do contrato de trabalho assinado e próxima página em branco, alterações de salário; <input type="checkbox"/> 3 últimos contracheques, no caso de renda fixa, ou 6 últimos, quando houver pagamento de comissão ou hora extra ou os 03 três últimos recibos devidamente assinados e datados pelo empregador; <input type="checkbox"/> Extratos bancários dos últimos três meses (conta corrente e poupança); <input type="checkbox"/> Documento de Nomeação do cargo público (apenas funcionário público); <input type="checkbox"/> Cópia completa da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF , do exercício 2018, ano base 2017, e recibo de entrega à Receita Federal do Brasil. SE NÃO DECLARAR , documento retirado do site http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/mobile/restituicaoMobi.asp . <input type="checkbox"/> Extrato Previdenciário do Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS.
PROFISSIONAIS LIBERAIS / AUTÔNOMOS	<input type="checkbox"/> CTPS - (páginas: identificação, qualificação civil, última página do contrato de trabalho assinado e próxima página em branco, alterações de salário; <input type="checkbox"/> Extrato Anual do SIMPLES COMPLETO ou Decore com os 03 (três) últimos rendimentos mensais. <input type="checkbox"/> Cópia completa da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF , do exercício 2018, ano base 2017, e recibo de entrega à Receita Federal do Brasil. SE NÃO DECLARAR , documento retirado do site http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/mobile/restituicaoMobi.asp ; <input type="checkbox"/> Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao estudante ou a membros de seu grupo familiar; <input type="checkbox"/> Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada; <input type="checkbox"/> Extratos bancários dos últimos três meses (conta corrente e poupança); <input type="checkbox"/> Declaração assinada e datada reconhecida em cartório informando o valor médio dos ganhos recebidos dos últimos três meses indicando a origem da renda. <input type="checkbox"/> Extrato Previdenciário do Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS
SÓCIOS E DIRIGENTES DE EMPRESAS	<input type="checkbox"/> CTPS atualizada - (páginas: identificação, qualificação civil, última página do contrato de trabalho assinado e próxima página em branco, alterações de salário; <input type="checkbox"/> Três últimos contracheques de remuneração mensal; <input type="checkbox"/> Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ . Para as empresas optante pelo o Simples Nacional, apresentar a Declaração do Simples Nacional atualizada . Nos casos de empresa inativa, apresentar a declaração de inatividade, ou ainda, baixa da empresa emitida pela Receita Federal; <input type="checkbox"/> Contrato social com a composição da empresa e suas alterações; <input type="checkbox"/> Cópia completa da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF , do exercício 2018, ano base 2017, e recibo de entrega à Receita Federal do Brasil. SE NÃO DECLARAR , documento retirado do site http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/mobile/restituicaoMobi.asp ; <input type="checkbox"/> Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao estudante ou a membros de seu grupo familiar; <input type="checkbox"/> Extratos bancários dos últimos três meses e da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas (conta corrente e poupança); <input type="checkbox"/> Extrato Previdenciário do Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS.



ESTAGIÁRIO	<p>() CTPS atualizada - (páginas: identificação, qualificação civil, última página do contrato de trabalho assinado e próxima página em branco, alterações de salário);</p> <p>() IRPF, documento retirado do site http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/mobile/restituicaoMobi.asp;</p> <p>() Extratos bancários dos últimos três meses (conta corrente e poupança);</p> <p>() Termo de compromisso de estágio em vigência indicando o valor recebido. (3 últimos contracheques, se houver)</p> <p>() Extrato Previdenciário do Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS</p>
APOSENTADOS E PENSIONISTAS	<p>() CTPS atualizada - (páginas: identificação, qualificação civil, última página do contrato de trabalho assinado e próxima página em branco, alterações de salário);</p> <p>() Extrato mais recente do pagamento de benefício, obtido por meio de consulta no endereço eletrônico http://www8.dataprev.gov.br/SipalNSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml</p> <p>() Extratos bancários dos últimos três meses (conta corrente e poupança);</p> <p>() Cópia completa da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF, do exercício 2018, ano base 2017, e recibo de entrega à Receita Federal do Brasil. SE NÃO DECLARAR, documento retirado do site http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/mobile/restituicaoMobi.asp;</p> <p>() Declaração datada e assinada de que não possui vínculo empregatício.</p> <p>() Extrato Previdenciário do Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS.</p>
ATIVIDADE RURAL	<p>() CTPS atualizada - (páginas: identificação, qualificação civil, última página do contrato de trabalho assinado e próxima página em branco, alterações de salário);</p> <p>() Extratos bancários dos últimos três meses, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas (conta corrente e poupança);</p> <p>() Seis últimas Notas fiscais de vendas e a próxima em branco;</p> <p>() Cópia completa da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF, do exercício 2018, ano base 2017, e recibo de entrega à Receita Federal do Brasil. SE NÃO DECLARAR, documento retirado do site http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/mobile/restituicaoMobi.asp;</p> <p>() Declaração do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural - DITR;</p> <p>() Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP;</p> <p>() Declaração do sindicato rural, reconhecida em cartório ou decore dos últimos 3 (três) meses.</p> <p>() Extrato Previdenciário do Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS</p>
RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	<p>() CTPS atualizada - (páginas: identificação, qualificação civil, última página do contrato de trabalho assinado e próxima página em branco, alterações de salário);</p> <p>() Cópia completa da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF, do exercício 2018, ano base 2017, e recibo de entrega à Receita Federal do Brasil. SE NÃO DECLARAR, documento retirado do site http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/mobile/restituicaoMobi.asp;</p> <p>() Extratos bancários dos últimos três meses (conta corrente e poupança);</p> <p>() Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.</p> <p>() Extrato Previdenciário do Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS.</p>
SEM RENDIMENTOS	<p>() CTPS atualizada - (páginas: identificação, qualificação civil, última página do contrato de trabalho assinado e próxima página em branco, alterações de salário);</p> <p>() Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF, documento retirado do site http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/mobile/restituicaoMobi.asp;</p> <p>() Extratos bancários dos últimos três meses (conta corrente e poupança);</p> <p>Declaração de ausência de renda;</p> <p>() Caso o candidato receba algum tipo de doação de terceiros, deverá encaminhar declaração assinada e datada informando qual a forma de doação recebida e o valor referente à mesma nos últimos 03 (três) meses.</p> <p>() Extrato Previdenciário do Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS.</p>
<p>OBS. Em caso de recebimento de PENSÃO ALIMENTÍCIA, o candidato deverá apresentar ainda, os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública determinando o pagamento de pensão alimentícia;• Extrato bancário/contracheque, recebimento de pensão alimentícia contendo o valor mensal recebido.	

OBS.: Posteriormente os documentos originais serão solicitados para validação das cópias apresentadas.